



Microsoft® Office Project 2003

Solution d'entreprise pour le management de projets

Microsoft Office Project Professional 2003, Microsoft Office Project Server 2003, Microsoft Office Project Web Access.

La réussite de projets est souvent mise à mal par le manque de vision transversale sur l'ensemble des projets ou par le manque de collaboration entre les différentes équipes projets. Les facteurs clefs du succès de la conduite de projets sont pourtant bien identifiés :

- Gérer et prioriser les projets d'entreprise
- Collaborer avec les équipes
- Optimiser les ressources
- Contrôler les projets
- Capitaliser sur l'expérience acquise

La solution Microsoft Office Enterprise Project Management (EPM) facilite le management de projets, la collaboration et l'analyse sur la totalité d'un portefeuille.

Le management de portefeuille aide l'entreprise à aligner les ressources et les projets sur ses objectifs, identifier plus rapidement les problèmes, et prendre des actions correctives. Les membres d'une équipe peuvent facilement mettre à jour les informations sur un projet, collaborer, et se tenir au courant par le biais d'e-mail et d'outils basés sur le Web. Les chefs de projets continuent d'utiliser l'interface familière de Project Professional. Une architecture extensible permet aux entreprises d'intégrer la solution EPM aux systèmes existants dans l'entreprise, pour bénéficier d'une solution complète.



Capitalisez sur l'expérience acquise

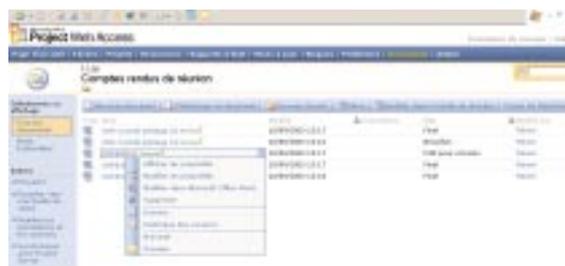
Implémentez des standards et des modèles tirés de votre expérience pour bénéficier d'une cohérence au sein de votre organisation.

- **Une cohérence au sein de votre organisation**
Déployez des modèles pour une cohérence de l'information et des rapports à travers le portefeuille de projets. Définissez des propriétés logiques pour les ressources et les projets, afin d'évaluer et de comparer plus justement les coûts, les performances, et les taux d'utilisation au sein de votre organisation.
- **Des guides de projets personnalisés**
Avancez aisément dans le processus du management de projets, grâce au guide de projets, aide interactive et évolutive. Développez des guides de projets personnalisés afin d'appliquer votre propre méthodologie de gestion de projets. Vous bénéficierez ainsi d'une cohérence et d'une logique au sein de toute votre organisation.

Collaborez et suivez l'évolution du projet

Les équipes de projets peuvent voir, partager et mettre à jour les informations et l'évolution d'un projet à partir du Web ou d'Outlook.

- **Accès flexible aux informations**
Permettez aux intervenants internes ou externes, aux responsables et membres de l'équipe de voir et interagir sur les données du projet, en fonction de leur rôle. Pour cela, ils utilisent le portail Web de la solution EPM (Microsoft Office Project Web Access) via Internet Explorer. Envoyez automatiquement des mises à jour par e-mail. Ou intégrez les Web Parts de Project Server dans une interface de tableau de bord avec d'autres informations pour une vue complète de votre projet.
- **Intégration d'Outlook**
Les membres de l'équipe peuvent visualiser directement leurs tâches à partir de leur calendrier Outlook. Ils peuvent ainsi voir l'évolution des tâches du projet en même temps que leurs rendez-vous Outlook. Ils donnent aux chefs de projets les mises à jour de leur avancement en temps réel.
- **Centralisez la gestion de documents**
Améliorez le partage des connaissances et la mise à jour des documents relatifs au projet. L'intégration de Project Server avec Microsoft Windows SharePoint Services rend possible la gestion et le suivi centralisés des documents du projet. Windows SharePoint Services requiert Windows Server 2003.



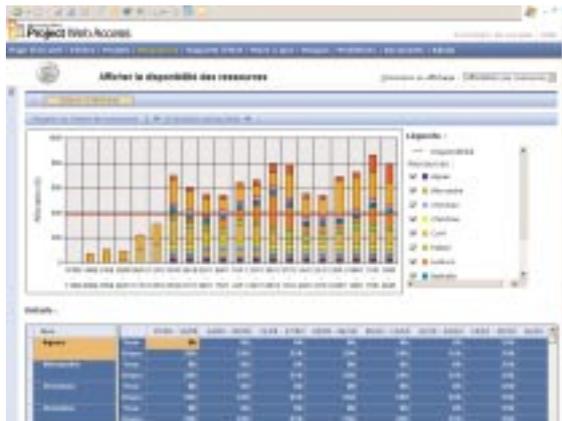
Améliorez la qualité et réduisez le temps requis à la création de documents en centralisant et gérant les documents par le biais de l'archivage/extraction et le contrôle de versions.

Gestion des ressources

Obtenez des informations précises sur les compétences et l'utilisation des ressources au sein de votre organisation.

- **Centralisez la gestion des ressources**

Gérez les ressources efficacement au sein de votre organisation en utilisant le centre de ressources. Aidez-vous de graphiques pour évaluer la charge de travail des ressources sur les différents projets.



Utilisez les graphiques de disponibilité des ressources. Comparez et évaluez le travail et les capacités de l'ensemble des ressources pour améliorer leurs affectations.

- **Optimisation des ressources**

Réunissez la meilleure équipe pour chaque projet en utilisant des outils avancés de gestion des ressources. Ils facilitent la répartition des ressources en fonction des tâches selon leurs compétences, leurs disponibilités, leurs localisations géographiques, etc.

- **Planification des ressources**

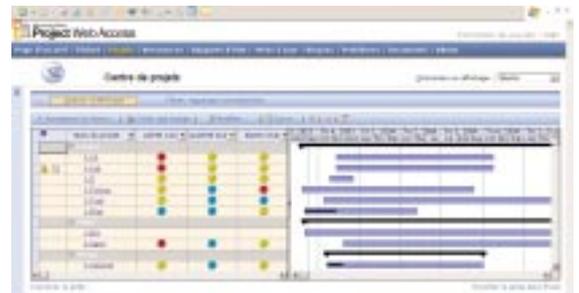
Utilisez la nouvelle fonction d'affectation « proposée » des ressources en complément de l'affectation « réservée ». Vous pouvez ainsi proposer une planification avant d'engager réellement les ressources dans vos projets.

Analysez vos projets et faites des rapports

Analysez et prenez des décisions réfléchies et adaptées. Bénéficiez d'outils puissants d'analyse et de modélisation de votre portefeuille de projets, et créez ainsi des rapports pertinents.

- **Contrôlez votre portefeuille de projets**

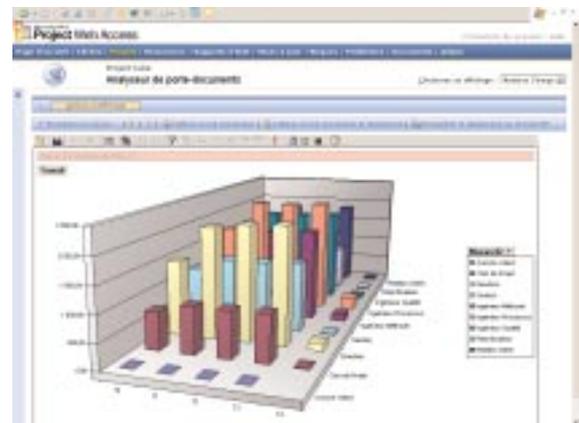
Contrôlez les indicateurs clés de performance et identifiez rapidement les projets qui sont en retard ou hors budget.



Ayez une vue synthétique de vos projets en temps réel.

- **Analysez de façon pertinente et en temps réel vos projets**

Bénéficiez d'analyses pointues sur vos projets grâce à l'analyseur de porte-documents. Cet outil flexible vous permet d'analyser en temps réel vos données sur les projets ou les ressources afin d'identifier les tendances et les risques éventuels.



Contrôlez vos projets grâce à des indicateurs précis et pertinents. Identifiez les problèmes rapidement à l'aide de graphiques.

- **Envisagez différents scénarios**

Envisagez des scénarios pour mieux gérer les projets à risque avec le Modeleur de porte-documents. Visualisez l'impact des propositions sur votre planning ou dans la répartition de vos ressources. Vous pouvez ainsi décider de façon avertie des priorités et des options à prendre pour optimiser vos projets.

- **Intégration avec vos applications métier**

Bénéficiez d'une vue complète de votre activité en utilisant l'intégration de Microsoft Office EPM avec vos applications métier. Intégrez la Solution Microsoft Office EPM à vos processus, applications et bases de données déjà existants, en utilisant les standards tels que XML et SOAP.

Configuration

<p>Configuration requise pour Microsoft Office Project Professional 2003 :</p> <p>Ordinateur personnel équipé d'un processeur Pentium 233 MHz ou supérieur, Pentium III recommandé, 128 Mo de mémoire vive (RAM) ou plus recommandés.</p> <p>Système d'exploitation Microsoft Windows® 2000 avec Service Pack 3 ou version ultérieure ou Microsoft Windows XP ou version ultérieure.</p>
<p>Configuration requise pour Microsoft Office Project Server 2003 :</p> <p>Le système minimum doit comprendre un serveur avec processeur Pentium III 550 MHz ou supérieur - Microsoft Windows 2000 Server avec Service Pack 3 ou version ultérieure - 256 Mo de mémoire vive (RAM) minimum - Microsoft Internet Information Services (IIS) 5.0 ou version ultérieure. Microsoft Windows Server 2003 utilise IIS 6.0 - Microsoft SQL Server 2000 avec Service Pack 3 ou version ultérieure. Windows SharePoint Services est requis pour les fonctionnalités de collaboration; Windows SharePoint Services requiert Windows Server 2003. D'autres besoins de système dépendent essentiellement de la configuration du serveur.</p>
<p>Configuration requise pour Microsoft Office Project Web Access :</p> <p>Ordinateur Pentium 133 MHz ou supérieur, Pentium III recommandé, Microsoft Windows® 98 Deuxième Édition ou version ultérieure et Microsoft Internet Explorer 5.01 avec le Service Pack 3 ou une version ultérieure.</p>

Pour en savoir plus :

sur le Web www.microsoft.com/france/project ou par téléphone au **0825 827 829** (0,15€ TTC/mn).